

個人資料盤點及風險評估工具



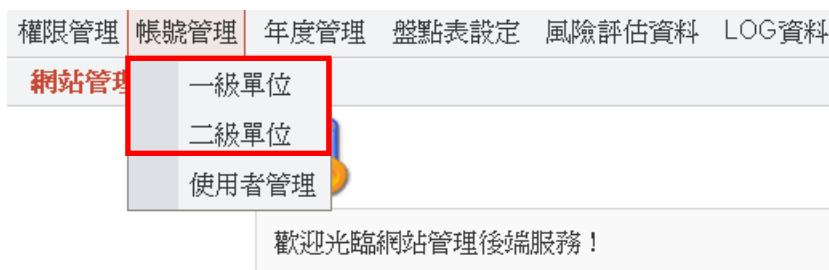
資料輸入前台

一、二級單位管理者操作使用手冊



一、二級單位管理者之登入帳號

- 網站管理後台上方**功能表**之「**帳號管理****一級單位**」及「**帳號管理****二級單位**」所設定之帳號為各單位之管理者登入**資料輸入前台**之帳號
- 一、二級單位管理者帳號之管理維護請詳見網站管理後台-管理者操作使用手冊





一、二級單位管理者之登入及登出(1/2)

- 個資盤點及風險評估工具：一、二級單位管理者
 - 輸入帳號、密碼、驗證碼以登入資料輸入前台

第一次登入時
系統會強迫重設密碼

密碼更新完成，請重新登入系統!

確定

- 點選「登出」按鈕以登出資料輸入前台

一、二級單位管理者之登入及登出(2/2)

忘記密碼時向系統提出重設密碼之需求

- 點選登入畫面之「忘記密碼」
- 點選帳號類別：**一般**或**二級**
 - **一般**：一般使用者帳號
 - **二級**：二級單位管理者帳號
 - **一般**：一般單位管理者帳號
- 輸入**電子信箱**、**帳號**、**驗證碼**
- 點選「**送出**」按鈕



SafeLink 博創資訊科技股份有限公司
Safe Link Information Technology Co., Ltd.

個資盤點登入系統

帳號

密碼

驗證碼 386798



SafeLink 博創資訊科技股份有限公司
Safe Link Information Technology Co., Ltd.

忘記密碼

身份 ☒ 一般 ☐ 二級 ☐ 一級

電子信箱

帳號

驗證碼 140072

請輸入您的電子郵件信箱及帳號，我們將協助您重新設定密碼。

「**電子信箱**」與「**帳號**」
須與申請帳號時一致
不一致則無法申請重設密碼

密碼已經寄出!

- 以E-Mail信箱收到的**系統重設之密碼**登入後，系統會強迫**重設密碼**，使用者便可設定自己能記憶的密碼。



一級單位 & 二級單位

- 一級單位、二級單位為單位管理者的帳號，單位管理者可檢視所屬單位的所有個資盤點及風險評估資料，但無法檢視其他單位的資料。
- 一級單位為二級單位的上級單位
- 二級單位為一級單位下的部門
- 故一級單位管理者帳號登入資料輸入前台後，可檢視所屬單位的所有個資盤點及風險評估資料(含其下之所有二級單位)，但二級單位管理者帳號登入後只可檢視其二級單位下的所有個資盤點及風險評估資料(不含其上級單位或平行單位)。



一級單位管理者帳號權限說明

- 一級單位管理者從資料輸入前台登入帳號後，可檢視所屬單位 (含其下之所有二級單位) 的個資盤點及風險評估資料，但無法檢視其他單位的資料。
- 一級單位管理者可執行權限包含：
 - 個資盤點表
 - 個資風險評估表
 - 個資風險等級判定
 - 個資風險處理計畫

個資盤點表

個資風險評估表

個資風險等級判定

個資風險處理計畫



二級單位管理者帳號權限說明

- 二級單位管理者從資料輸入前台登入帳號後，可檢視其二級單位下的所有個資盤點及風險評估資料（不含其上級單位或平行單位）。
- 二級單位管理者可執行權限包含：
 - **帳號轉移**（後台總管理者及二級單位管理者可執行之權限）
 - 個資盤點表
 - 個資風險評估表
 - 個資風險等級判定
 - 個資風險處理計畫

帳號轉移

個資盤點表

個資風險評估表

個資風險等級判定

個資風險處理計畫

二級單位管理者：帳號轉移

- 帳號轉移之功能為變更二級單位管理者所屬二級單位下的個資盤點資料之承辦人，設定方式有兩種：
 - 1. 全年度所有個資一併變更承辦人
 - 2. 逐一變更單筆個資之承辦人

1. 全年度所有個資一併變更承辦人

某年度某承辦人負責之個資統一移轉給新承辦人

104年6月22日 星期一

帳號轉移 個資盤點表 個資風險評估表 個資風險等級判定 個資風險處理計畫

個資盤點表

盤點列表

106年度

105年度

104年度

個資盤點列印

列印個資法17條
應公告事項

帳號轉移

帳號資料轉移

原承辦人	新承辦人	變更
Peng	Peng	變更

單筆資料轉移

編號	個資檔案名稱	原承辦人	新承辦人	變更
1	學生基本資料	Chen	Chen	變更
2	實習課程實施辦法與執行資料	Wu	Wu	變更
3	系(所)在校生取得證照及外文能力檢定資料	Wu	Wu	變更

資料總筆數 3 筆

2. 逐一變更單筆個資之承辦人



一、二級單位管理者：個資盤點表

- 可檢視單位管理者所屬單位下的各年度個資項目盤點表，並可列印相關報表及將資料匯出成Excel檔案。

104年3月16日 星期一

帳號轉移 個資盤點表 個資風險評估表 個資風險等級判定 個資風險處理計畫

個資盤點表

盤點列表

106年度

105年度

104年度

個資盤點列印

列印個資法17條應公告事項

匯出資料

個資項目盤點表

首頁 > 個資盤點表 > 個資項目盤點表

編號	個資檔案名稱	保有依據	特定目的	個資類別	個人資料範圍	資料形式
1	系(所)在校生取得證照及外文能力檢定資料	依業務需求辦理	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 C○○三 C○五一	姓名 身分證字號 其他	數位 紙本
2	學生基本資料	依業務需求辦理	158 學生(員)(含畢、結業生)資料管理	C○○一 C○○三 C○一一 C○一二 C○二三 C○三一 C○三五 C○五一 C○五四	姓名 職稱 地址 E-mail 身分證字號 出生年月日 學歷 電話/手機/傳真 其他	數位 紙本

資料總筆數 2 筆



一、二級單位管理者：個資風險評估表

- 可檢視單位管理者所屬單位下的各年度個資檔案風險評估彙整表（不含個資風險值及風險等級）。

104年3月16日 星期一

帳號轉移

個資盤點表

個資風險評估表

個資風險等級判定

個資風險處理計畫

風險評估分析

個資檔案風險評估彙整表

首頁 > 個資風險評整表>列表

風險評估列表

106年度

105年度

104年度

編號	個人資料檔案名稱	評鑑別	評估構面1 可識別性	評估構面2 個資數量	評估構面3 個資敏感程度	評估構面4 特定目的範圍內利用	評估構面5 外部利用	評估構面6 國際傳輸	可能性(P)	現有控制措施
1	系(所)在校生取得證照及外文能力檢定資料	第一次評鑑	3	2	1	1	1	1	1	實體安全控管(存放於鐵櫃中)
		風險再評鑑								
2	學生基本資料	第一次評鑑	3	2	1	1	1	1	2	存取權限控管/實體安全控管(存放於鐵櫃中)
		風險再評鑑	3	2	1	1	1	1	1	存取權限控管/實體安全控管(存放於鐵櫃中)

資料總筆數 2 筆

1



一、二級單位管理者：個資風險等級判定

- 可檢視單位管理者所屬單位下的各年度個資風險評估彙整表（包含個資風險值及風險等級），並可列印報表及將資料匯出成Excel檔案。

104年3月16日 星期一
帳號轉移
個資盤點表
個資風險評估表
個資風險等級判定
個資風險處理計畫

風險等級判定

風險等級判定列表

106年度
105年度
104年度

風險評估表列印
匯出資料

個資風險評估彙整表

首頁 > 個資風險等級判定

編號	個人資料檔案名稱	評鑑別	評估構面1	評估構面2	評估構面3	評估構面4	評估構面5	評估構面6	衝擊程度(I)	可能性(P)	風險		現有控制措施
			可識別性	個資數量	個資敏感程度	特定目的範圍內利用	外部利用	國際傳輸			風險值(R)=P×I	風險等級	
1	系(所)在校生取得證照及外文能力檢定資料	第一次評鑑	3	2	1	1	1	1	3	1	3	2	實體安全控管(存放於鐵櫃中)
		風險再評鑑											
2	學生基本資料	第一次評鑑	3	2	1	1	1	1	3	2	6	3	存取權限控管/實體安全控管(存放於鐵櫃中)
		風險再評鑑	3	2	1	1	1	1	3	1	3	2	存取權限控管/實體安全控管(存放於鐵櫃中)

資料總筆數 2 筆



一、二級單位管理者：個資風險處理計畫

- 可檢視單位管理者所屬單位下的各年度個資風險處理計畫，並可列印報表及將資料匯出成Excel檔案。

104年3月16日 星期一
帳號轉移
個資盤點表
個資風險評估表
個資風險等級判定
個資風險處理計畫

風險處理計畫
處理計畫列表
106年度
105年度
104年度
處理計畫列印
匯出資料

個資風險處理計畫
首頁 > 個資風險處理計畫 > 列表

資產識別風險說明				風險處理措施		風險進度追蹤						
編號	個資檔案名稱	風險說明	風險值(R)=P×I	風險等級	風險處理型式	改善活動/控制措施	負責人	預定完成日	實際完成日	覆核人員	處理結果	未完成原因
1	學生基本資料	1.未落實鐵櫃上鎖控管機制，造成資料外洩。2.未定期執行權限審查，易發生非授權存取。	6	3	降低風險	1.每年定期執行存取權限審查，確保非授權存取。 2.落實鐵櫃上鎖，保護資料安全。	翁鈴雅	2015-03-31	2015-03-16		已完成	



～如有任何問題・歡迎隨時來電詢問～

SafeLink

博創資訊科技股份有限公司

臺中市西屯區國安一路208巷6號

TEL：886-4-2525-0535

FAX：886-4-2461-5268

<http://www.safelink.com.tw/>

E-mail: sam@safelink.com.tw

